

Procedura: Wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych

Szczegóły sprawy

Symbol

49.31.Z,49.39.Z

Opis sprawy

Wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych

Kogo dotyczy

Przedsiębiorców wykonujących publiczny przewóz osób w ramach linii regularnych oraz niepubliczny przewóz określonej grupy osób

Wymagane dokumenty

1. W przypadku przewozów regularnych:

- wniosek (do wypełnienia na gotowym druku),
- proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi,
- zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach,
- cennik,
- kopia licencji na wykonywanie transportu drogowego osób,
- wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewóz,
- dowód opłaty za wydanie zezwolenia.

2. W przypadku przewozów regularnych specjalnych:

- wniosek (do wypełnienia na gotowym druku),
- proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków innych niż zlokalizowanych przy drogach publicznych, ustalone z ich właścicielami lub zarządzającymi,
- informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu,
- kopia licencji na wykonywanie transportu drogowego osób,
- dowód opłaty za wydanie zezwolenia.

Miejsce składania pism

Urząd Gminy Łądek

Termin i sposób załatwienia

Do 30 dni od daty złożenia wniosku, pod warunkiem przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów. Wnioski rozpatruje się według kolejności ich złożenia.

Opłaty

Opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Łądek lub na konto: Urzędu Gminy Łądek 8542000122001935 0213 3323 OPLATA ZA WYDANIE ZEZWOLENIA DLA PRZEWOZU NA OBSZARZE Gminy W ZŁ:1. Przewóz regularny- okres ważności zezwolenia do 1 roku - zezwolenie - 250 zł; wypis - 2,50 zł do 2 lat - zezwolenie - 300 zł; wypis - 3,00 zł do 3 lat - zezwolenie - 350 zł; wypis - 3,50 zł do 4 lat - zezwolenie - 450 zł; wypis - 4,50 zł do 5 lat - zezwolenie - 550 zł; wypis - 5,50 zł2. Przewóz regularny specjalny- okres ważności zezwolenia do 1 roku - zezwolenie - 125 zł; wypis - 1,25 zł do 2 lat - zezwolenie - 150 zł; wypis - 1,50 zł do 3 lat - zezwolenie - 175 zł; wypis - 1,75 zł do 4 lat - zezwolenie - 225 zł; wypis - 2,25 zł do 5 lat - zezwolenie - 275 zł; wypis - 2,75 złOPLATA ZA WYDANIE WYPISU:- na pojazd niezgłoszony we wniosku o udzieleni zezwolenia - 11% opłaty jak za wydanie zezwolenia- w przypadku jego utraty lub zniszczenia - 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia Za czynności związane z opracowaniem analizy sytuacji rynkowej pobierana jest opłata w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2003r. w sprawie stawek opłat uiszczanych przez

przewoźników drogowych za czynności związane z opracowaniem analizy sytuacji rynkowej w zakresie krajowego regularnego przewozu osób.

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 ze zmianami),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 czerwca 2004r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (Dz.U. Nr 144, poz. 1519),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 lipca 2004r. w sprawie określenia wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. Nr 159, poz. 1664).
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2003r. w sprawie stawek opłat uiszczanych przez przewoźników drogowych za czynności związane z opracowaniem analizy sytuacji rynkowej w zakresie krajowego regularnego przewozu osób (Dz.U. Nr 232, poz. 2331).

Tryb odwoławczy

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koninie za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Inne informacje

1. Organem właściwym w sprawach udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany lub cofnięcia zezwolenia jest:
 - a) w krajowym transporcie drogowym – w zależności od zasięgu przewozów:
 - na obszar gminy – wójt,
 - w komunikacji miejskiej – burmistrz lub prezydent miasta,
 - na obszar powiatu – starosta,
 - na obszar wykraczający poza granice powiatu – marszałek województwa,
 - b) w międzynarodowym transporcie drogowym – minister właściwy do spraw transportu,
2. Zezwolenia udziela się na okres do 5 lat, uwzględniając złożony wniosek,
3. Zezwolenie może być przedłużone na kolejne 5 lat pod warunkiem, że nie zostało wcześniej cofnięte,
4. Zezwolenie zmienia się na wniosek jego posiadacza, gdy zmianie ulega:
 - a) oznaczenie przedsiębiorcy,
 - b) siedziba i adres przedsiębiorcy,
5. Zezwolenie może być zmienione na wniosek jego posiadacza w razie zmiany:
 - a) przebiegu linii regularnej,
 - b) rozkładu jazdy,
 - c) zwiększenia pojemności pojazdów,
 - d) częstotliwości ich kursowania,
 - e) zmian godzin odjazdów z poszczególnych przystanków.
6. W przypadku zmiany zezwolenia pobiera się następujące opłaty w wysokości:
 - a) za zezwolenie – 10% opłaty jak za wydanie zezwolenia,
 - b) za wypis – 5% opłaty jak za wydanie zezwolenia.