

Procedury - Zezwolenie na sprzedaż alkoholu

Termin załatwienia

Niezwłocznie, nie dłużej niż 30 dni

Osoba kontaktowa

Krystyna Dąbkiewicz

Miejsce załatwienia

Urząd Gminy Łądek ul.Rynek 26 pok.nr 10

Telefon kontaktowy

62 2763510

Sposób załatwienia

- Wniosek do gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych opracowuje upoważniony pracownik UG Łądek
- Postanowienie wydaje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- Decyzję wydaje Wójt Gminy

Miejsce odbioru

Urząd Gminy ul.Rynek 26

Wymagane Dokumenty

- wniosek wraz z kompletem załączników wymienionych szczegółowo w formularzu wniosku (oryginały dokumentów do wglądu).
- pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

Czas realizacji

- wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – ok. miesiąca
- wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – ok. 14 dni
- wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych podczas organizacji przyjęć – ok. miesiąca

Opłaty

• Wysokość i terminy wnoszenia opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w stałych punktach sprzedaży oraz podczas organizacji przyjęć:

OPŁATA	DOT. ZEZWOLEŃ	OPŁATĘ WNOSZĄ PRZEDSIĘBIORCY:
525 zł	do 4,5% alkoholu oraz piwo	rozpoczynający sprzedaż alkoholu w danym punkcie sprzedaży (pierwsze zezwolenie) oraz przedsiębiorcy, którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży nie wyższą niż 37 500 zł
525 zł	4,5%-18% alkoholu (bez piwa)	rozpoczynający sprzedaż alkoholu w danym punkcie sprzedaży (pierwsze zezwolenie) oraz przedsiębiorcy, którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży nie wyższą niż 37 500 zł
2100 zł	powyżej 18% alkoholu	rozpoczynający sprzedaż alkoholu w danym punkcie sprzedaży (pierwsze zezwolenie) oraz przedsiębiorcy, którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży nie wyższą niż 77 000 zł
1,4% wartości sprzedaży	do 4,5% alkoholu oraz piwo	którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży wyższą niż 37 500 zł
1,4% wartości sprzedaży	4,5%-18% alkoholu (bez piwa)	którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży wyższą niż 37 500 zł
2,7% wartości sprzedaży	powyżej 18% alkoholu	którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży wyższą niż 77 000 zł
W roku otrzymania zezwolenia i utraty jego ważności opłatę wnosi się w wysokości proporcjonalnej do okresu		

ważności zezwolenia.

Przedsiębiorca wnosi na rachunek bankowy 3 ratalne opłaty za korzystanie z zezwolenia w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września każdego roku.

Skutkiem dokonania opłaty nieterminowej lub w nienależnej wysokości jest **wygaśnięcie** zezwolenia.

Przedsiębiorca, którego zezwolenie wygasło z powodu nie dokonania opłaty w należnej wysokości w ustawowym terminie, może złożyć wniosek o wydanie nowego zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.

- Wysokość opłat za korzystanie z zezwolenia jednorazowego:

OPŁATA 1/12 rocznej opłaty za zezwolenie stałe	DOT. ZEZWOLEŃ
43,75 zł	do 4,5% alkoholu oraz piwo
43,75 zł	4,5%-18% alkoholu (bez piwa)
175 zł	powyżej 18% alkoholu

- Wysokość opłat za wydanie zezwolenia na wyprzedaż zapasów napojów alkoholowych:

OPŁATA naliczana do wartości sprzedaży zinventoryzowanych napojów alkoholowych	DOT. ZEZWOLEŃ
1,4%	do 4,5% alkoholu oraz piwo
1,4%	4,5%-18% alkoholu (bez piwa)
2,7%	powyżej 18% alkoholu

- Opłatę za korzystanie z zezwolenia wnosi się na rachunek gminy:

BS Słupca Oddział Łądek

Nr rachunku 47854200012200193502133323

Na przelewie należy dokładnie wpisać numer zezwolenia.

Wysokość opłaty skarbowej wynosi:

- 17 zł - za ustanowienie pełnomocnika
- 24 zł - za wydanie duplikatu zezwolenia
- 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony dokumentu – za wydanie z akt sprawy uwierzytelnionych kopii dokumentów

Opłatę skarbową wnosi się na rachunek gminy bądź w kasie urzędu.

Tryb odwoławczy

Od decyzji organu zezwalającego stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koninie, w terminie 14 dni od jej doręczenia – za pośrednictwem Wójta Gminy

Uwagi

Kto może wystąpić z wnioskiem / zainicjować sprawę:

Podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika, którym może być wyłącznie osoba fizyczna.

Dodatkowe czynności - powiązane procedury:

Przedsiębiorca, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim (w stałych punktach sprzedaży oraz podczas organizacji przyjęć), obowiązany jest do złożenia, do dnia 31 stycznia każdego roku, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży brutto (z uwzględnieniem VAT i podatku akcyzowego) poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w roku poprzednim. Niezłożenie oświadczenia skutkuje wygaśnięciem zezwolenia. Podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu skutkuje cofnięciem zezwolenia.

- Warunkiem prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych jest zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany.
- Przedsiębiorca korzystający z zezwolenia może w uzasadnionych przypadkach wystąpić z wnioskiem o wydanie jego duplikatu oraz wydanie z akt sprawy uwierzytelnionych kopii dokumentów.

Do wniosku należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

Okres ważności zezwoleń:

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane są na okres nie krótszy niż 2 lata (detal) i nie krótszy niż 4 lata (gastronomia).

Jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane są na okres do 2 dni, wyłącznie przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.

Przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć, zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane są na okres do 2 lat.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz.1356 z późn. zm.)
- Uchwała Nr IV/25/02 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia limitu punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Łądek.
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)
-

Formularze wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu znajdują się w pliku – wzory dokumentów na stronie internetowej lub w siedzibie Urzędu Gminy.

]

Podmiot udostępniający informację: Gmina Łądek

Osoba, która wytworzyła
informację:

K.Dąbkiewicz

Data wytworzenia informacji: **2012.12.14**

Osoba, która odpowiada za treść:

K.Dąbkiewicz

Data udostępnienia informacji: **2012.12.14**

Wprowadził informację do BIP:

M.Orchowska

Data ostatniej zmiany: **2012.12.14**

Osoba, która zmieniła informację: