

URZĄD GMINY ŁĄDEK

REJESTR ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH

Cel procedury:

Aktualizacja wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz uzyskanie zaświadczenia o dokonaniu aktualizacji

Rodzaj:

wpis do rejestru działalności regulowanej

PKD: 8891Z

Dane ogólne:

Cel procedury

Aktualizacja wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz uzyskanie zaświadczenia o dokonaniu aktualizacji

Rodzaj

wpis do rejestru działalności regulowanej

Wynik procedury

Zaktualizowany wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz uzyskane zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru z aktualnymi danymi.

Ustawowy czas realizacji

Aktualizacja wpisu ? 7 dni.

Zaświadczenie o dokonaniu wpisu - bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni.

PKD

- 8891Z opieka dzienna nad dziećmi 

Forma prawna działalności gospodarczej objęta procedurą

Brak ograniczeń.

Uczestnicy procedury

- Wnioskodawca
- Prezydent / Wójt / Burmistrz - Urzędy Miast i Gmin

Komunikacja z innymi procedurami:

Procedury, które mogą być konieczne do zrealizowania przed rozpoczęciem niniejszej procedury

1. Od niniejszej procedury istnieje procedura odwoławcza przewidziana w art. 127 k.p.a. na podstawie, której podmiot, któremu odmówiono wpisu do rejestru może w terminie 14 dni odwołać się do organu administracji publicznej wyższego stopnia albo - gdy organem prowadzącym rejestr działalności regulowanej jest minister lub samorządowe kolegium odwoławcze - zwrócić się do tego organu z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Procedura aktualizacji wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności

Gospodarczej.

Procedury możliwe do zrealizowania po ukończeniu niniejszej procedury

1. Uzyskanie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej albo wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Procedura wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Warunki wejściowe i wyjściowe:

Warunki wejściowe

1. Wnioskodawca musi być zarejestrowany w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych.
2. Wnioskodawcy musi spełniać warunki wymagane do utworzenia i prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego opisane w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych.
3. Wobec wnioskodawcy nie zostało wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem do rejestru lub od wydanie zakazu upłynęły 3 lata.

Dokumenty składane:

1. Pisemny wniosek
2. Załączniki do wniosku (tylko do danych, które podlegają zmianie)
 - a. W przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej wyciąg z rejestru publicznego potwierdzający status podmiotu.
 - b. Oświadczenie o posiadanym numerze identyfikacyjnym REGON oraz NIP, o ile Wnioskodawca je posiada,
 - c. Oświadczenie o spełnieniu warunków lokalowych,
 - d. W przypadku osób fizycznych: Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
3. Dokumenty przedstawiane do wglądu
 - a. Dokument stwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona opieka,
 - b. W przypadku osób fizycznych: Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość,

Przed przystąpieniem do procedury zmiany wpisu wnioskodawca musi spełnić przesłanki materialne opisane w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych.

Warunki wyjściowe

Wydanie zaświadczenia o dokonaniu wpisu Wnioskodawcy do rejestru lub

Upłynięcie 14 dni od dnia wpływu wniosku do organu prowadzącego rejestr (nie dotyczy przypadku, gdy organ prowadzący rejestr wezwał przedsiębiorcę do uzupełnienia wniosku o wpis nie później niż przed upływem 7 dni od jego otrzymania. W tym przypadku termin 14 dni biegnie odpowiednio od dnia wpływu uzupełnienia wniosku o wpis).

Przebieg procedury:

KROK 1. Złożenie pisemnego wniosku o aktualizację wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia zajścia zdarzenia, które spowodowało zmianę danych podlegających wpisowi tj:

- 1) nazwy lub imienia i nazwiska oraz siedziby lub adresu podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy;
- 2) numeru NIP i REGON podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy;
- 3) miejsca prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego.

składa do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta pisemny wniosek o dokonanie zmiany wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Wnioskodawca może złożyć wniosek w urzędzie gminy. W takim przypadku wymaga się od wnioskodawcy wskazania właściwego organu do którego wniosek jest kierowany. Urząd gminy przekazuje wniosek wraz z załącznikami do wskazanego organu.

KROK 2. Weryfikacja materialno-prawna i formalna wniosku

1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta bada, czy nie zachodzi którykolwiek z przypadków wskazanych w art. 31 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj:

- 1) podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego,
- 2) wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem,

Zaistnienie którejkolwiek w powyższych przypadkach skutkuje odmową dokonania zmiany wpisu do rejestru działalności regulowanej.

2. Równocześnie badane jest spełnienie warunków formalnych. W przypadku, gdy wniosek

o zmianę wpisu do rejestru nie spełnia warunków formalnych wójt, burmistrz lub prezydent miasta wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

Po uzupełnieniu wniosku następuje ponowna jego weryfikacja. W przypadku braku uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

KROK 3. Wizytacja w lokalu

Krok ten jest realizowany tylko w przypadku, gdy zmianie podlega lokal w którym sprawowana będzie opieka.

W trakcie rozpatrywania wniosku, przed dokonaniem zmiany wpisu wójt, burmistrz lub prezydent miasta dokonuje wizytacji lokalu w celu ustalenia czy zapewnione są bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki nad dziećmi.

KROK 4. Dokonanie zmiany wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

W przypadku pozytywnej weryfikacji materialno-prawnej i formalnej wniosku oraz widocznych podczas ewentualnej wizytacji lokalu bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i opieki nad dziećmi wójt, burmistrz lub prezydent miasta dokonuje zmiany we wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

W przeciwnym przypadku wójt, burmistrz lub prezydent miasta odmawia dokonania zmiany wpisu do rejestru. Odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej.

KROK 5. Wydanie zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

W przypadku dokonania zmiany w rejestrze wójt, burmistrz lub prezydent miasta wydaje zaświadczenie o dokonaniu zmiany wpisu.

Uwaga:

Wójt, burmistrz lub prezydent miasta jest obowiązany do przekazania drogą elektroniczną do CEIDG, niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po prawomocnym rozstrzygnięciu sprawy, której dotyczą, informacji o zmianie wpisu do rejestru działalności regulowanej wraz z podaniem daty uprawomocnienia i znaku sprawy.

Akty prawne:

Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

Art. 27.

1. Rejestr prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego.
2. Rejestr jest jawny i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej gminy prowadzącej rejestr.
3. Rejestr zawiera:
 - 1) nazwę lub imię i nazwisko oraz siedzibę lub adres podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy;
 - 2) numer NIP i REGON podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy;
 - 3) miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego.

Art. 29.

Przed dokonaniem wpisu do rejestru wójt, burmistrz lub prezydent miasta dokonuje wizytacji lokalu w celu ustalenia czy zapewnione są bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki nad dziećmi.

Art. 30.

1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta wydaje zaświadczenie o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru.
2. Zaświadczenie zawiera następujące dane:
 - 1) nazwę organu, który dokonał wpisu do rejestru;
 - 2) datę i numer wpisu do rejestru;
 - 3) formę organizacyjną opieki oraz jej nazwę;
 - 4) nazwę lub imię i nazwisko podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy;
 - 5) miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego.

Art. 32.

Wykreślenie z rejestru następuje w przypadku:

- 1) złożenia przez podmiot wpisany do rejestru wniosku o wykreślenie;
- 2) nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
- 3) przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach, o których mowa w art. 28, informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.

Art. 33.

(...)

4. Zmiany w rejestrze oraz wykreślenie z rejestru są zwolnione z opłaty.

(?)

Art. 34.

Odmowa wpisu do rejestru oraz wykreślenie z rejestru następują w drodze decyzji administracyjnej.

Art. 35.

1. Podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do informowania organu prowadzącego rejestr o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku lub dokumentach, o których mowa w art. 28, w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.
2. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący rejestr dokonuje zmian w rejestrze oraz wydaje podmiotowi wpisanemu do rejestru zaświadczenie, o którym mowa w art. 30, uwzględniające te zmiany.

Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej

Art. 37.

(?)

2. CEIDG udostępnia następujące informacje o przedsiębiorcach i innych podmiotach:

- 1) o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z koncesji;
- 2) o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z zezwolenia lub licencji;
- 3) o wpisie do rejestru działalności regulowanej, zakazie wykonywania działalności określonej we wpisie oraz o wykreśleniu z rejestru.

(?)

5. Informacje, o których mowa w ust. 2, przekazywane są do CEIDG przez odpowiednie organy koncesyjne, organy prowadzące rejestry działalności regulowanej oraz organy właściwe do spraw zezwoleń i licencji, niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po prawomocnym rozstrzygnięciu sprawy, której dotyczą, wraz z podaniem daty uprawomocnienia i znaku sprawy. Jeżeli sprawa była rozstrzygana w drodze decyzji, której nadano rygor natychmiastowej wykonalności, organy te przekazują informacje niezwłocznie, nie później niż dnia następnego po dniu nadania rygoru natychmiastowej wykonalności. CEIDG udostępnia te informacje niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu ich otrzymania.

6. Dane i informacje o przedsiębiorcach wpisanych do CEIDG po upływie 6 miesięcy od dnia wykreślenia są archiwizowane i udostępniane na pisemny wniosek.

Przepis ten nie dotyczy firmy przedsiębiorcy i daty wykreślenia.

(?)

Art. 66.

(?)

5. Przedsiębiorca jest obowiązany zgłosić zmianę danych wpisanych do rejestru w terminie 14 dni od dnia zajścia zdarzenia, które spowodowało zmianę tych danych.

Art. 67.

1. Organ prowadzący rejestr działalności regulowanej jest obowiązany dokonać wpisu przedsiębiorcy do tego rejestru w terminie 7 dni od dnia wpływu do tego organu wniosku o wpis wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności gospodarczej, dla której rejestr jest prowadzony.
2. Jeżeli organ prowadzący rejestr działalności regulowanej nie dokona wpisu w terminie, o którym mowa w ust. 1, a od dnia wpływu wniosku do tego organu

upłynęło 14 dni, przedsiębiorca może rozpocząć działalność. Nie dotyczy to przypadku, gdy organ wezwał przedsiębiorcę do uzupełnienia wniosku o wpis nie później niż przed upływem 7 dni od dnia jego otrzymania. W takiej sytuacji termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym, biegnie odpowiednio od dnia wpływu uzupełnienia wniosku o wpis. Art. 68.

Organ prowadzący rejestr działalności regulowanej, w drodze decyzji, odmawia wpisu przedsiębiorcy do rejestru, w przypadku gdy:

- 1) wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;
- 2) przedsiębiorcę wykreślono z rejestru tej działalności regulowanej z przyczyn, o których mowa w art. 71 ust. 1, w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku.

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

Art. 217. § 1. Organ administracji publicznej wydaje zaświadczenie na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie.

§ 2. Zaświadczenie wydaje się, jeżeli:

- 1) urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa,
- 2) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.

§ 3. Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.

§ 4. Zaświadczenie wydaje się w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, jeżeli zażąda tego osoba ubiegająca się o zaświadczenie.

Art. 218. § 1. W przypadkach, o których mowa w art. 217 § 2 pkt 2, organ administracji publicznej obowiązany jest wydać zaświadczenie, gdy chodzi o potwierdzenie faktów albo stanu prawnego, wynikających z prowadzonej przez ten organ ewidencji, rejestrów bądź z innych danych znajdujących się w jego posiadaniu.

§ 2. Organ administracji publicznej, przed wydaniem zaświadczenia, może przeprowadzić w koniecznym zakresie postępowanie wyjaśniające.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych.

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) zarządza się, co następuje:

§ 1. W lokalu, w którym prowadzony będzie żłobek lub klub dziecięcy, są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci, potwierdzone pozytywną opinią komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej oraz pozytywną opinią właściwego państwowego inspektora sanitarnego, uwzględniającymi warunki, o których mowa w § 2-4.

§ 2. 1. Lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, znajduje się w budynku lub jego części spełniających wymagania określone w przepisach techniczno-

budowlanych oraz przepisach o ochronie przeciwpożarowej dla kategorii zagrożenia ludzi ZL II lub wymagania uzgodnione z właściwym miejscowo komendantem wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej, w trybie określonym w tych przepisach.

2. Dopuszcza się prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego w lokalu znajdującym się w budynku lub jego części, innych niż określone w ust. 1, jeżeli lokal:

- 1) jest przeznaczony dla nie więcej niż 15 dzieci;
- 2) znajduje się na parterze budynku wykonanego z elementów nierozprzestrzeniających ognia;
- 3) posiada co najmniej dwa wyjścia na zewnątrz, przy czym jednym z nich są drzwi wyjściowe z lokalu, a drugim inne drzwi lub okno umożliwiające bezpośrednie wyjście na przestrzeń otwartą;
- 4) został wyposażony w:
 - a) trudno zapalne wykładziny podłogowe i inne stałe elementy wyposażenia i wystroju wnętrza,
 - b) gaśnicę proszkową ABC o zawartości co najmniej 4 kg środka gaśniczego.

3. Strefa pożarowa, w której znajduje się lokal, o którym mowa w ust. 2, jest strefą pożarową zakwalifikowaną do kategorii zagrożenia ludzi ZL, określoną w przepisach techniczno-budowlanych, zlokalizowaną w budynku innym niż tymczasowy.

4. W jednej strefie pożarowej może znajdować się jeden lokal, o którym mowa w ust. 2.

§ 3. Lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, oraz jego wyposażenie spełniają następujące warunki:

- 1) powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci wynosi co najmniej 16 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5, powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że:
 - a) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m², jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,
 - b) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m², jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie;
- 2) wysokość pomieszczeń przeznaczonych na pobyt dzieci wynosi co najmniej 2,5 m;
- 3) jest zapewnione utrzymanie czystości i porządku w lokalu, pomieszczenia są utrzymywane w odpowiednim stanie oraz są przeprowadzane ich okresowe remonty i konserwacje;
- 4) w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych:
 - a) podłoga i ściany są wykonane tak, aby było możliwe łatwe utrzymanie czystości w tych pomieszczeniach,
 - b) ściany do wysokości co najmniej 2 m są pokryte materiałami zmywalnymi, nienasiąkliwymi i odpornymi na działanie wilgoci oraz materiałami nietoksycznymi i odpornymi na działanie środków dezynfekcyjnych;
- 5) pościel i leżaki są wyraźnie oznakowane, przypisane do konkretnego dziecka i odpowiednio przechowywane, tak aby zapobiec przenoszeniu się zakażeń;
- 6) w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt dzieci, na grzejnikach centralnego ogrzewania są umieszczone osłony ochraniające przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym;
- 7) w pomieszczeniach jest zapewniona temperatura co najmniej 20°C;
- 8) jest zapewniony dostęp do miski ustępowej oraz urządzeń sanitarnych z ciepłą bieżącą wodą, takich jak: umywalka, brodzik z natryskiem lub inne urządzenia do

utrzymania higieny osobistej dzieci, z tym że w urządzeniach sanitarnych jest zapewniona centralna regulacja mieszania ciepłej wody;

9) jest zapewnione stanowisko do przewijania dzieci;

10) jest zapewnione miejsce do przechowywania sprzętu i środków utrzymania czystości, zabezpieczone przed dostępem dzieci;

11) jest zapewnione miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej;

12) meble są dostosowane do wymagań ergonomii;

13) wyposażenie posiada atesty lub certyfikaty;

14) zabawki spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE;

15) jest zapewniona możliwość otwierania w pomieszczeniu co najmniej 50% powierzchni okien;

16) w pomieszczeniach jest zapewnione oświetlenie o parametrach zgodnych z Polską Normą;

17) apteczki w lokalu są wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe.

§ 4. W żłobku i klubie dziecięcym, do którego uczęszcza dziecko karmione mlekiem matki, zapewnia się warunki do jego przechowywania i podawania.

§ 5. 1. W lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, zapewnia się w miarę możliwości bezpośrednie wyjście na teren otwarty wyposażony w urządzenia do zabaw, niedostępny dla osób postronnych.

2. Niemowlętom zapewnia się w miarę możliwości leżakowanie na werandzie lub tarasie.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 4 kwietnia 2011 r.