

**U C H W A Ł A NR XXXII/ 136 /12**

**RADY GMINY ŁĄDEK  
z dnia 29 listopada 2012r.**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Łądek z organizacjami  
pozarządowymi na 2013r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm. / **Rada Gminy Łądek uchwała, co następuje:**

**§ 1** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Łądek z organizacjami pozarządowymi na rok 2013, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

**§ 3** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY ŁĄDEK

*Waldemar Błaszczak*  
Waldemar Błaszczak

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXXII/ 136 /12  
Rady Gminy Łądek  
z dnia 29 listopada 2012r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁĄDEK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2013**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1** Rada Gminy Łądek doceniając rolę organizacji pozarządowych w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego deklaruje wolę współpracy z tymi organizacjami na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Współpraca ta ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminie. Program współpracy Gminy Łądek z organizacjami pozarządowymi na rok 2013, zwany dalej Programem określa zakres i formy współpracy Gminy Łądek z organizacjami pozarządowymi, umożliwiając realizację zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności.

Celem Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest optymalne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokojeniu potrzeb lokalnej społeczności, zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy, zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów. Cel ten będzie realizowany w szczególności poprzez: określenie priorytetowych zadań publicznych, zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań, wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych, obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy.

### **ADRESACI PROGRAMU**

**§ 2** Program adresowany jest do organizacji działających na rzecz mieszkańców Gminy Łądek, tj.:

1. Organizacji pozarządowych, w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie / Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm. /, zwanej dalej „ustawą”,

2. Podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3. Stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.

### **OBSZARY WSPÓŁPRACY**

**§ 3** Współpraca Gminy Łądek z organizacjami pozarządowymi w roku 2013 obejmować będzie zadania własne Gminy mieszczące się w katalogu zadań z art. 4 ust. 1a w szczególności:

1. Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu.
2. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
3. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§ 4** 1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego, zwanej dalej „podmiotami Programu „, jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy Łądek na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie.

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

**§ 5** Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także dotychczasowe doświadczenia pozwalają na rozszerzenie tej współpracy oraz nadania jej większego znaczenia. W 2013 roku współpraca ta będzie realizowana w następujących formach:

a/ zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

b/ konsultowania z podmiotami Programu odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,

c/ utrzymywanie bieżących kontaktów,

d/ udzielanie wsparcia organizacyjnego np. w udostępnianiu lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz organizacji pozarządowych.

§ 6 Zlecenie podmiotom Programu przez Gminę Łądek realizacji zadań publicznych może mieć formę:

a/ wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tego zadania,

b/ powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji tego zadania.

§ 7 1. Wspieranie i powierzenie zadań, o których mowa w § 3, następuje w trybie konkursu, ogłaszanego dla każdego zadania przez Wójta Gminy Łądek, zgodnie z przepisami ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

2. Do zlecenia realizacji zadań, o których mowa w § 3 pkt. 2, stosuje się przepisy o pomocy społecznej.

§ 8 Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w § 6 lit. b/ może nastąpić poprzez zakup usług na zasadach określonych w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 9 Wzory dokumentów stosowanych przy realizacji zadań, o których mowa w § 3 określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania / Dz. U. Nr 264, poz. 2207 /.

**§ 10** Wójt Gminy Łądek dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:

a/ stanu realizacji zadania,

b/ efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,

c/ prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

d/ prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

**§ 11** 1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie okresu, na który została zawarta umowa.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.