

Zarządzenie nr41/2012r

Wójta Gminy Łądek

Z dnia 3.12.2012

W sprawie powołania Zespołu Projektowego do realizacji projektu systemowego pt "Indywidualizacja procesu dydaktycznego w klasach I-III Szkół Podstawowych w Gminie Łądek" w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytetu IX, Poddziałanie 9.1.2.Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych w ramach Działania nr 9.1, Poddziałanie 9.1.2.POKL Województwa Wielkopolskiego

Na podstawie art.30 ust. 1 i art.39 ust.2, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. Ust. Z 2001r. nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami)

Zarządzam co następuje:

1.Powołuję zespół projektowy do realizacji projektu pt: Indywidualizacja procesu dydaktycznego w klasach I-III Szkół Podstawowych w Gminie Łądek" w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytetu IX, Poddziałanie 9.1.2.Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych w ramach Działania nr 9.1, Poddziałanie 9.1.2.POKL Województwa Wielkopolskiego

Stanowisko odpowiedzialne	Odpowiedzialność
Koordinator projektu Janowska Justyna	<ol style="list-style-type: none">1. Nadzór nad realizacją projektu2. Przygotowanie sprawozdań i wzorów dokumentów3. Przygotowywanie ofert i kart zgłoszeniowych4. Kontakt z Instytucją Pośredniczącą i wdrażającą5. Przygotowanie wniosku o płatność
Osoba odpowiedzialna za zamówienia i zakupy w ramach projektu Justyna Janowska	<ol style="list-style-type: none">1. Przeprowadzenie zapytań ofertowych w ramach projektu2. Przygotowania umów z wykonawcami wyłonionymi w ramach zapytania ofertowego3. Działania związane z zakupami dokonanymi w ramach projektu
Obsługa Księgowo – finansowa Anna Łabędzka	<ol style="list-style-type: none">1. Sporządzenie deklaracji ZUS i listy płac
Kierownicy zajęć w poszczególnych szkołach Renata Kwiatkowska – SP Ratyń Maria Rejer – SP Łądek Bożena Błaszczak- SP Ciężerń	Odpowiedzialność za prawidłową realizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych w szkołach
Osoba zajmująca się księgowością urzędową Anna Suszka	<ol style="list-style-type: none">1. Nadzór nad obsługą księgowo – finansową projektu

	<ol style="list-style-type: none">2. Obsługa rachunku bankowego3. Archiwizacja wyciągów bankowych4. Nadzór nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych5. Dokonywanie przelewów i wydruków z kont6. Przygotowywanie planu kont i obiegu dokumentów finansowych
--	---

2. wszelkie umowy i porozumienia dotyczące realizacji projektu „Indywidualizacja procesu dydaktycznego w klasach I-III Szkół Podstawowych w Gminie Łądek” są wyłącznie z konieczności rejestrowane w centralnym rejestrze umów Urzędu Gminy w Łądku. Wszelka dokumentacja wytworzona w trakcie trwania projektu będzie przechowywana przez okres lat 10. Obieg dokumentów i archiwizacja odbywać się będą na podstawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gminy i związków międzygminnych (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r.)

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



WÓJT
Arleta Pleśniak