

ZARZĄDZENIE Nr 43/2012  
Wójta Gminy Łądek  
z dnia 13.12.2012r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania  
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Łądek.**

Na podstawie art. 18 ust. 8 art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz.473 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży znajdujących się na terenie Gminy Łądek.

§ 2

1. Kontrole, o których mowa w § 1, będą przeprowadzone w miesiącu grudniu 2012, styczniu i lutym 2013 r. w wybranych punktach sprzedaży napojów alkoholowych przez co najmniej trzech imiennie upoważnionych przez Wójta członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wzór upoważnienia określono w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Harmonogram kontroli w miesiącu grudniu 2012, zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych, sporządza Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przedkłada Wójtowi do zatwierdzenia w terminie 3 dni od dnia podpisania niniejszego Zarządzenia.
3. Harmonogram kontroli w miesiącu styczniu i lutym zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych, sporządza Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do 31.12.2012 roku.
4. Zakres i zasady przeprowadzania kontroli określono w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Z kontroli sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) datę przeprowadzenia kontroli,
  - 2) dane osób przeprowadzających kontrolę z podaniem upoważnień Wójta do przeprowadzenia kontroli.
  - 3) oznaczenie kontrolowanego przedsiębiorcy,
  - 4) nazwę i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych,
  - 5) dokonane ustalenia podczas kontroli w oparciu o ustalony niniejszym Zarządzeniem zakres i zasady przeprowadzenia kontroli,
  - 6) podpisy kontrolowanego i kontrolujących.
2. Wzór protokołu kontroli określa załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT  
Arteta Pleśniak

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 42 Wójta Gminy Łądek

z dnia 12.12.2012r.

#### ZASADY I ZAKRES KONTROLI

Przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń  
na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Łądek

1. O zamiarze wszczęcia kontroli Wójt jako organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę na piśmie. Zawiadomienie zawiera oznaczenie organu kontroli, datę i miejsce wystawienia, oznaczenie przedsiębiorcy, wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli oraz podpis Wójta bądź osoby przez niego upoważnionej.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
3. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
4. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
5. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
6. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przekazują kontrolowanemu przedsiębiorcy upoważnienia do kontroli.
7. Czas trwania kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
8. Przedsiębiorca jest obowiązany składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.
9. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli i obowiązany jest niezwłocznie okazać ją kontrolującym.
10. **Zakres Kontroli obejmuje** sprawdzenie:
  - 1) czy przedsiębiorca posiada zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do sprzedaży w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
  - 2) czy przedsiębiorca złożył zgodne z dokumentami oświadczenie o wysokości obrotu napojami alkoholowymi.
  - 3) czy są przestrzegane na terenie punktu, przepisy o dozwolonych formach reklamy i promocji napojów alkoholowych,
  - 4) kontrola źródła pochodzenia alkoholu- czy przedsiębiorca zaopatruje się u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojami alkoholowymi.( na podstawie faktur zakupu)
  - 5) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane i podawane osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości oraz osobom nieletnim do 18 lat.
  - 5) czy w miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych uwidoczniła jest informacja o szkodliwości spożywania alkoholu, oraz informacja o zakazie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nieletnim,
  - 6) czy w punkcie sprzedaży przestrzegany jest ustawowy zakaz reklamy i promocji napojów alkoholowych,

7) czy napoje alkoholowe są dostarczane do miejsca sprzedaży tylko w naczyniach zamkniętych z oznaczeniem nazwy producenta, posiadają banderolę,

8) z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego przedsiębiorcy i kontrolującego, który podpisują wszystkie osoby przeprowadzające kontrolę oraz kontrolowany przedsiębiorca.

9) Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b. art.80 ust. 1 i 2 art.82 ust.1 oraz art.83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz.1447, z późn. zmianami)