

**ZARZĄDZENIE nr 15 /2013**  
**WÓJTA GMINY ŁĄDEK**  
**z dnia 07.06.2013r.**

**w sprawie powołania Komisji Stypendialnej oraz ustalenia jej zadań i trybu pracy.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2001r. Nr 142, poz.1591,z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141) i § 7, § 11 Uchwały Rady Gminy Łądek nr XXXI/138/05 z dnia 31 marca 2005r. z póź. zm.w sprawie zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Powołuję się Gminną Komisję Stypendialną w składzie:

- 1) Przewodniczący komisji: Referent ds. oświaty
- 2) Skarbnik Gminy Łądek
- 3) Sekretarz Gminy Łądek
- 4) Kierownik GOPS w Łądku
- 5) Podinspektor ds. gospodarki gruntami

**§ 2.**

Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach ustalonych przez Wójta Gminy Łądek  
Do zadań Komisji należy:

- weryfikacja złożonych wniosków pod względem poprawności formalnej
- wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych
- przedstawienie Wójtowi Gminy Łądek propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium
- negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie
- rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne i/lub zasiłek szkolny ma być przyznane z urzędu

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół

Obsługę biurową prac Komisji zapewnia stanowisko ds. Oświaty w Urzędzie Gminy Łądek

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łądek

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**WOJT**  
*Arleta Pleśniak*