

Zarządzenie Nr 31/2013

Wójta Gminy Łądek

z dnia 1 października 2013

w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 1356) - **Wójt Gminy Łądek zarządza**, co następuje:

§ 1

Przyjąć Regulamin Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łądku stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łądku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2013r.



WÓJT
Arleta Keśniak

Załącznik do Zarządzenie nr 31/2013

Wójta Gminy Łądek z dnia 1 października 2013

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W ŁĄDKU

§1

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łądku zwana dalej „Komisją” działa na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) oraz na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przyjętego uchwałą Rady Gminy Łądek na dany rok.

§2

1. W skład Komisji wchodzi osoby powołane przez Wójta Gminy Łądek w drodze zarządzenia. Przewodniczący Komisji, Wice Przewodniczący Sekretarz Komisji, Członkowie Komisji.
2. Na członków Komisji powołuje się osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (fakt przeszkolenia powinien być udokumentowany stosownym zaświadczeniem wydanym przez upoważnione do tego instytucje).

§3

Do zadań Gminnej Komisji należy:

1. Inicjowanie działań w zakresie: zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków udzielania rodzinom w których istnieją problemy alkoholowe lub narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży, wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
2. Przyjmowanie zgłoszeń o przypadku nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek określonych w art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, tj. rozkładu życia rodzinnego, demoralizacji małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego.
3. Wzywanie na rozmowę osób, co do których wpłynęło zgłoszenie o wystąpieniu w/w przesłanek i motywowanie ich do leczenia.
4. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
5. Opiniowanie wniosków dot. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

6. Kontrolowanie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
7. Przygotowanie projektu programu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na każdy rok kalendarzowy,
8. Bieżące monitorowanie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii,

§4

Przy realizacji swoich zadań Komisja współpracuje z placówkami lecznictwa odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, szkołami na terenie Gminy Łądek i jednostkami kultury i oświaty, kościołami i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi.

§ 5

Pracą komisji kieruje przewodniczący, który odpowiada za prawidłowe i terminowe wykonanie zadań.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół ,
3. Rostrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
4. Dokumentację pracy Komisji prowadzi sekretarz Komisji.

§ 7

Formy pracy Komisji:

- 1) posiedzenia
- 2) prowadzenie rozmów motywacyjnych do podjęcia leczenia,
- 3) kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 4) wykonywanie innych czynności służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- 5) udział w rozprawach w charakterze świadka, o ile zachodzi taka konieczność.
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu zadań organizowanych przez różne podmioty na terenie Gminy Łądek mające na celu przeciwdziałanie uzależnieniom i profilaktyki dotyczącej ochrony zdrowia i przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomani.

§ 8

Członkowie Komisji pełnią swoją funkcję do czasu:

1. Odwołania przez Wójta Gminy Łądek.
2. Złożeniem rezygnacji.

§ 9

Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami.

§ 10

Komisja może upoważnić osoby nie będące członkami do przeprowadzenia wywiadów oraz czynności przygotowawczych z zakresu działalności Komisji. Osoby te mogą brać udział w posiedzeniach Komisji w charakterze doradcy.

§ 11

1. Wydatki związane z działalnością Komisji są finansowane przez Wójta Gminy Łądek ze środków budżetu Gminy Łądek, pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Wydatki o których mowa w pkt. 1 zamieszczone są w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii oraz w budżecie gminy uchwalonym na każdy rok budżetowy.

§ 13

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie.
2. Wpłata wynagrodzenia za pracę w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych następuje zgodnie z zasadami ustalonymi przez Radę Gminy Łądek w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łądku.