

UCHWAŁA

.....*Gminy*..... KOMISJI WYBORCZEJ

w *Łędku*.....

z dnia *30.10.*..... 2014 r.

w sprawie ustalenia treści, formatu i nakładu kart do głosowania, zarządzenia ich druku oraz przekazania obwodowym komisjom wyborczym w wyborach Wójta/Burmistrza/Prezydenta Gminy/Miasta *Łędek*..... zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r.

Na podstawie art. 484 § 1 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks Wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) oraz uchwały PKW z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie wytycznych i wyjaśnień dotyczących druku i przechowywania kart do głosowania (M.P. z 2014 r. poz. 788)*Gminy*..... Komisja Wyborcza w *Łędku*..... uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się brzmienie oraz układ graficzny karty do głosowania w wyborach Wójta/Burmistrza/Prezydenta Gminy/Miasta *Łędek*....., wg wzoru stanowiącego załącznik nr do niniejszej uchwały, opracowanego na podstawie art. 485 Kodeksu Wyborczego oraz uchwały PKW z dnia 11 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania ... (M.P. z 2014 r., poz. 734 z późn. zm.).
2. Karta będzie wydrukowana w formacie
3. Karty do głosowania będą drukowane na papierze koloru różowego.

§ 2

1. Karty do głosowania będą drukowane w nakładzie równym liczbie osób uprawnionych do głosowania, zamieszczonych w rejestrze wyborców, zgodnie z załączonymi do niniejszej uchwały zestawieniami (nakładami).
2. Nazwisko kandydata oraz skróty nazw komitetów wyborczych zgłaszających kandydatów będą umieszczane na karcie do głosowania wersalikami (dużymi literami). Imię (imiona) kandydata będą natomiast umieszczane na karcie w ten sposób, że pierwsza litera zapisana jest wersalikiem, a pozostałe literami tekstowym (małymi literami).
3. Kolor, wielkość i rodzaj czcionek użytych do druku kart do głosowania musi być jednakowa dla wszystkich kandydatów oraz dla oznaczeń kandydatów. Kolor i rodzaj papieru użyty do druku musi być jednakowy dla wszystkich kart. Nazwiska kandydatów umieszcza się w jednej kolumnie.
4. Nazwiska kandydatów powinny być uszeregowane w kolejności alfabetycznej, a pod nazwiskiem i imieniem (imionami) każdego kandydata umieszcza się adnotację „zgłoszony przez”/ „zgłoszona przez” z nazwą lub skrótem nazwy komitetu wyborczego, który zgłosił kandydata.
5. Karty do głosowania wydrukowane będą zgodnie z parametrami technicznymi, określonymi w załączniku nr 6 (7 w przypadku głosowania na jednego kandydata) do uchwały PKW z dnia 11 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania ...

§ 3

1. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią *Gminy*..... Komisji Wyborczej w *Łędku*..... Czynność ta powinna być dokonana w procesie druku z matrycy wykonanej z odcisku pieczęci Komisji.
2. Karty do głosowania przeznaczone do sporządzania pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym muszą być wykonane i przekazane do urzędu gminy do dnia 4 listopada 2014 r. Druk i pakowanie pozostałej części kart do głosowania nastąpi nie później niż do dnia 13 listopada 2014 r., zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr do niniejszej uchwały.
3. Karty do głosowania powinny być pakowane według obwodów głosowania z podaniem nazwy gminy (miasta), a paczki z kartami do głosowania powinny być oznakowane w następujący sposób:

KARTY DO GŁOSOWANIA
Wybory Wójta Gminy/Miasta
Obwód głosowania nr
Liczba kart do głosowania

§ 4

1. Druk kart do głosowania odbywać się z zachowaniem warunków najwyższej staranności, z uwzględnieniem zasad kontroli określonych w uchwale PKW z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie wytycznych i wyjaśnień dotyczących druku i przechowywania kart do głosowania
2. Wprowadza się następujące zasady kontroli druku kart - do bezwzględnego przestrzegania:
 - 1) Korektę składów kart do głosowania w zakresie zgodności z ustaloną treścią karty i jej wzorem prowadzą dwa niezależnie od siebie działające zespoły wyznaczonych pracowników Urzędu Miasta/Gminy *Lp. deli*..... Stwierdzone błędy oba zespoły wzajemnie konfrontują i przekazują wykonawcy (kierownikowi drukarni), zatrzymując po 1 egz. odbitki karty. Po usunięciu błędów, zespoły dokonują ponownego sprawdzenia kart do głosowania na podstawie materiału wyjściowego, tj. ustalonej treści karty;
 - 2) Ostatecznej kontroli składu każdej karty do głosowania dokonują wyznaczeni członkowie *Gminy*.. Komisji Wyborczej w *Lp. deli*....., którzy zezwalają na uruchomienie druku pełnego nakładu karty, wspólnie podpisując kartę do druku.
 - 3) W zakładzie drukującym karty konieczne jest zapewnienie dyżuru w przeddzień wyborów i w dniu głosowania.

§ 5

Przekazanie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym następuje w trybie i terminie określonym przez Komisarza Wyborczego w Koninie. Przekazanie kart do głosowania powinno nastąpić w formie protokołarnej. Karty do głosowania przyjmują co najmniej trzy osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

§ 6

Wykonanie *Lp. deli* uchwały powierza się Wójtowi/Burmistrzowi gminy/miasta

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Yallu

Załącznik nr do uchwały nr
..... Gminy Komisji Wyborczej
w Łędek
z dnia 30.10. 2014 r.

HARMONOGRAM

druku kart do głosowania i ich przekazania w wyborach Wójta/Burmistrza/Prezydenta
Gminy/Miasta Łędek
zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r.

Rodzaj czynności	Termin wykonania
Wykonanie przez Urząd Gminy/Miasta składu wzoru karty do głosowania	30.10.2014r.
Korekta składu kart do głosowania przeprowadzana przez dwa niezależne od siebie działające zespoły spośród pracowników wyznaczonych przez Wójta/Burmistrza Gminy/Miasta Łędek	30.10.2014r.
Ostateczna kontrola jakości składu kart do głosowania dokonana przez Komisję Wyborczą w Łędek	30.10.2014r.
Rozpoczęcie druku kart do głosowania	30.10.2014r.
Przygotowanie kart do głosowania do przygotowania pakietów wyborczych w głosowaniu korespondencyjnym	-
Przygotowanie kart do głosowania do ich rozprowadzenia	
Zakończenie druku kart do głosowania	10.11.2014r.
Protokolarne przekazanie obwodowym komisjom wyborczym kart do głosowania	14.11.2014r.