



3. Karty do głosowania powinny zostać zapakowane według obwodów głosowania i odpowiadających im okręgów wyborczych oraz właściwie oznakowane (z podaniem nazwy rady gminy, nr okręgu wyborczego i nr obvodu głosowania) zgodnie z poniższym wzorem:

KARTY DO GŁOSOWANIA Wybory do Rady Gminy ..... Obwód głosowania nr ..... Okręg wyborczy nr ..... Liczba kart do głosowania .....
--

§ 4

1. Druk kart do głosowania odbywać się z zachowaniem warunków najwyższej staranności, z uwzględnieniem zasad kontroli określonych w uchwale PKW z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie wytycznych i wyjaśnień dotyczących druku i przechowywania kart do głosowania .....
2. Wprowadza się następujące zasady kontroli druku kart - do bezwzględnego przestrzegania:
  - 1) Korektę składów kart do głosowania w zakresie zgodności z ustaloną treścią karty i jej wzorem prowadzą dwa niezależnie od siebie działające zespoły wyznaczonych pracowników Urzędu Miasta/Gminy *Lądka*..... Stwierdzone błędy oba zespoły wzajemnie konfrontują i przekazują wykonawcy (kierownikowi drukarni), zatrzymując po 1 egz. odbitki karty. Po usunięciu błędów, zespoły dokonują ponownego sprawdzenia kart do głosowania na podstawie materiału wyjściowego, tj. ustalonej treści karty;
  - 2) Ostatecznej kontroli składu każdej karty do głosowania dokonują wyznaczeni członkowie *Gminy* Komisji Wyborczej w *Lądku*....., którzy zezwalają na uruchomienie druku pełnego nakładu karty, wspólnie podpisując kartę do druku.
  - 3) W zakładzie drukującym karty konieczne jest zapewnienie dyżuru w przeddzień wyborów i w dniu głosowania.

§ 5

Przekazanie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym następuje w trybie i terminie określonym przez Komisarza Wyborczego w Koninie. Przekazanie kart do głosowania powinno nastąpić w formie protokołarnej. Karty do głosowania przyjmują co najmniej trzy osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi/Burmistrzowi gminy/miasta *Lądka*.....

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "J. Kuciński".

Załącznik nr do uchwały nr ....  
..... Gminy..... Komisji Wyborczej  
w .....  
z dnia 30. 10. .... 2014 r.

**HARMONOGRAM**  
**druku kart do głosowania i ich przekazania w wyborach**  
**Rady Gminy/Miasta.....**  
**zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r.**

Rodzaj czynności	Termin wykonania
Wykonanie przez Urząd Gminy/Miasta składu wzoru karty do głosowania	30. 10. 2014 r.
Korekta składu kart do głosowania przeprowadzana przez dwa niezależne od siebie działające zespoły spośród pracowników wyznaczonych przez Wójta/Burmistrza Gminy/Miasta.....;	30. 10. 2014 r.
Ostateczna kontrola jakości składu kart do głosowania dokonana przez ..... Komisją Wyborczą w .....	30. 10. 2014 r.
Rozpoczęcie druku kart do głosowania	30. 10. 2014 r.
Przygotowanie kart do głosowania do przygotowania pakietów wyborczych w głosowaniu korespondencyjnym	—
Przygotowanie kart do głosowania do ich rozprowadzenia	
Zakończenie druku kart do głosowania	10. 11. 2014 r.
Protokolarne przekazanie obwodowym komisjom wyborczym kart do głosowania	14. 11. 2014 r.