

ZARZĄDZENIE Nr 9/2015

Wójta Gminy Łądek

z dnia 25 marca 2015 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do placówki umożliwiającej realizację obowiązku przedszkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 14a ust. 4, art.17 ust. 3a, art. 71b ust. 1-2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki na trasie: dom – szkoła/ośrodek/przedszkole – dom, mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego dzieciom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, a także dzieciom z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, nie dłużej niż do ukończenia 10 roku życia
- 2) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy
- 3) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) do ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,

§ 3

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego odbywa się na zasadach określonych w umowie cywilnoprawnej zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Wójtem Gminy Łądek.
2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym, środkami komunikacji publicznej lub prywatnej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy w Łądku wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć:
 - a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
 - b) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia,
 - c) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych)
 - d) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 należy złożyć Urzędzie Gminy w Łądku do dnia 31 sierpnia każdego roku.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 3.

§ 5

1. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:
 - a) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów ucznia i opiekuna na podstawie przedstawionych biletów jednorazowych lub miesięcznych za przejazd środkami komunikacji publicznej – po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (*Dz. U. z 2012 r. poz. 1138 z późn. zm.*).
 - b) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji prywatnej – wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów ucznia i opiekuna na podstawie przedstawionych biletów jednorazowych lub miesięcznych za przejazd środkami komunikacji prywatnej – po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (*Dz. U. z 2012 r. poz. 1138 z późn. zm.*), na podstawie zaświadczenia określającego cenę biletów wystawionego przez firmę transportową,
 - c) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówki samochodem osobowym stanowiącym własność rodzica lub opiekuna prawnego stanowi - iloczyn dwukrotnej odległości z miejsca

zamieszkania ucznia do placówki, liczby dni obecności dziecka w placówce wg oświadczenia podpisanego przez Dyrektora placówki i stawki obliczonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy. (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.) – obowiązującą w dniu podpisania umowy.

Obowiązująca od 14 listopada 2007 r. stawka za kilometr przebiegu pojazdu została określona na:

- 1) w przypadku samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,5214 zł,
- 2) w przypadku samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 0,8358

2. Za dni nieobecności dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

3. Podstawa wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1, jest rachunek rodziców lub opiekunów prawnych złożone nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, potwierdzające realizację uzgodnionych w umowie warunków.

§ 6

Wypłata wynagrodzenia rodzicom lub opiekunom prawnym następuje z dołu do dnia 15 następnego miesiąca – po zrealizowaniu zadania dowozu i opieki nad dzieckiem, potwierdzonego w sposób określony w § 5, ust. 3 zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJT
mgr inż. Artur Miętkiewicz