

Zarządzenie nr 22/2016
Wójta Gminy Łądek
z dnia 29 marca 2016 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych
w Urzędzie Gminy Łądek

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2015.1515 z dnia 2015.10.01) oraz § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20), zarządzam, co następuje:

- § 1. W celu bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych w osobie Pani Sylwii Drop
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WOJT
Artur Miętkiewicz