

**ZARZĄDZENIE Nr 18/2011**

**Wójta Gminy Łądek**

**z dnia 18.07.2011r.**

**w sprawie przekazania Sekretarzowi Gminy obowiązków kierowania bieżącą pracą  
Urzędu Gminy na czas określony.**

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r  
o samorządzie gminnym  
(Dz.U.2001 nr. 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje :

§ 1

Na czas mojej nieobecności od 19.07.2011r do 05.08.2011r jako kierownik Urzędu Gminy Łądek, obowiązki kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy Łądek w ramach posiadanych uprawnień, powierzam Sekretarzowi Gminy – Krzysztofowi Jasińskiemu.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT  
*Arleta Pleśniak*