

ZARZĄDZENIE Nr 37/2011

Wójta Gminy Łądek

z dnia 31.10.2011 r.

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy
Łądek.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz w związku z § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), zarządzam co następuje:

§ 1

Wyznaczam pracownika zatrudnionego w Urzędzie Gminy Łądek - Panią Agnieszkę Ślebiodę na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Łądek, który odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WOJTA
Arleta Pleśniak