

ZARZĄDZENIE Nr 39 /2011 r.

Wójta Gminy Łądek
z dnia 5 grudnia 2011 r.

w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawniej
oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Urzędzie Gminy Łądek

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łądek (§ 6 ust.2 pkt.1 załącznika do Zarządzenia Wójta Gminy Nr 9/03 z dnia 24.06.2003 r z późn. zm) oraz na podstawie art.6 ust.4, oraz art.181 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz.1228, postanawiam co następuje:

§1

Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawniej , powołuję komisję w składzie:

1. Jasiński Krzysztof - przewodniczący,
2. Paweł Włodzimierz - członek,
3. Orchowska Marzena - członek.

§ 2

Dla właściwej realizacji zadań :

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego , w tym pieczęci i stempli,
2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych na stanowisku ds. wojskowych i obrony cywilnej.
 - a. Dokumenty posiadające wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochrony , zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.
 - b. Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej , dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach /Dz. U. z 2006 r. Nr 97,poz.673,z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie ,

§ 3

Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 lutego 2012 r

§ 4

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w §1 ust.2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu prześle za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 5

1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji, nie później jednak niż do dnia 11 stycznia 2012 r
2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 6

Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia sprawować będę osobiście.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Lądek, dnia 2011.12-05



WÓJTA
Arleta Pleśniak