

**Zarządzenie Nr 41/2011**  
**Wójta Gminy Łądek**  
**z dnia 09.12.2011 roku**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art.4 ust.4, art.26,27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. ( Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 z późniejszymi zmianami) wprowadzam następujące zarządzenie:

**§ 1**

Niniejsze Zarządzenie dotyczy przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych mienia Gminy Łądek wg stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku

**§ 2**

1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:
  1. Krzysztof Jasiński - Przewodniczący Komisji
  2. Piotr Kaźmierczak – Członek Komisji
  3. Łukasz Karolak – Członek Komisjiw celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych mienia Gminy Łądek wg stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku
2. Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swych prac.

**§ 3**

Zarządzam sporządzenie spisu z natury w następujących obiektach objętych inwentaryzacją :

1. Urząd Gminy Łądek
2. Świetlica Środowiskowa w Ciężeniu
3. Prom Ciężen
4. Prom Sługocin
5. Magazyn UG
6. Przedszkole Ciężen
7. Przedszkole Dolany
8. Przedszkole Łądek
9. Przedszkole Ratyń

**§ 4**

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
  - a. środki trwałe,
  - b. przedmioty nietrwałe
  - c. pozostałe środki trwałe ewidencjonowane w sposób ilościowo-wartościowy
  - d. środki pieniężne,
  - e. środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
  - f. druki ścisłego zarachowania,
  - g. wartości niematerialne i prawne,
  - h. artykuły biurowe
  - i. artykuły żywnościowe
  - j. opał

2. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji 12 grudnia, zakończenie 31 grudnia 2011 roku

§ 5

Zobowiązuję komisję do:

1. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
2. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.



WÓJT  
*Arleta Meśniak*