

ZARZĄDZENIE NR 17/2012
WÓJTA GMINY ŁĄDEK
z dnia 19 czerwca 2012 r.

**w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu dla nauczyciela
ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 9g ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), oraz § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004r. Nr 260, poz. 2593, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w następującym składzie:

1. Krzysztof Jasiński - przewodniczący komisji, przedstawiciel organu prowadzącego
2. Barbara Maciejewska - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
3. Jolanta Kujawa - dyrektor Przedszkola Gminnego w Dolanach
4. Danuta Derda - ekspert z zakresu nauczania początkowego i wychowania przedszkolnego
5. Aneta Jarmuż - ekspert z zakresu wychowania przedszkolnego.

§2

Przyznać ekspertom biorącym udział w pracach komisji egzaminacyjnej wynagrodzenie brutto 160 zł, słownie (sto sześćdziesiąt zł 0/100).

§3

Komisja egzaminacyjna pracuje zgodnie z regulaminem, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łądek.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Arleta Peśniak



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 17/2012
z dnia 19.06.2012r.

REGULAMIN PRAC KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

Dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, zwanej dalej Komisją (opracowany zgodnie z § 15 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli (Dz. U. Nr 260, poz. 2593 z zm.)

- I. Komisja prowadzi czynności egzaminacyjne w składzie powołanym Zarządzeniem Wójta Gminy Łądek nr 17/2012 z dnia 19.06.2012r. na podstawie art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.)

Przewodniczący komisji przedstawia nauczycielowi członków komisji.

1. Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:

- a. dokonuje prezentacji dorobku zawodowego
- b. odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków (§ 13 ust.1 rozporządzenia).

3. Przewodniczący komisji przed przystąpieniem do analizy dokumentacji:

- a. dokonuje identyfikacji osób biorących udział w pracach komisji
- b. stwierdza że w posiedzeniu bierze udział ilość osób, która zapewnia wymagane przepisami (§ 13 ust. 1 rozporządzenia) co najmniej 2/3 składu członków komisji.
- c. odbiera od członków komisji oświadczenia o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku oraz o zachowaniu tajemnicy, wynikające w wyniku działań tej komisji.
- d. upewnia się, że nauczyciel został prawidłowo powiadomiony i oczekuje na egzamin
- e. po uznaniu zasadności usprawiedliwienia nieobecności nauczyciela na posiedzeniu komisji wyznacza kolejny, nowy termin rozpatrzenia wniosku
- f. w przypadku braku zasadności usprawiedliwienia, przekazuje całą dokumentację pracownikom awansu
- g. wyznacza osobę do protokołowania

4. Komisja Egzaminacyjna zapoznaje się z dokumentacją formalną złożoną przez wnioskodawcę

5. Komisja Egzaminacyjna podejmuje decyzję o jawnej bądź tajnej ocenie wymagań.

6. Wnioskodawca dokonuje prezentacji dorobku zawodowego.

7. Komisja ustala kolejność zadawania przez członków komisji pytań dotyczących wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia

- a. komisja przeprowadza egzamin w czasie którego wnioskodawca odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust.2 rozporządzenia

- b. komisja ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego wg skali punktowej 0 – 10 (§ 13 ust. 2 rozporządzenia)

8. Komisja przed przystąpieniem do punktacji, może przeprowadzić dyskusję w celu uzgodnienia wspólnego stanowiska

Nauczyciel otrzymuje akceptację w przypadku uzyskania średniej arytmetycznej punktów w wysokości co najmniej 7.

Jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, przed obliczeniem średniej arytmetycznej punktów odrzuca się jedną najniższą i jedną najwyższą (§ 13 ust. 3 rozporządzenia)

9. Z przebiegu pracy komisji Egzaminacyjnej zgodnie z § 14 rozporządzenia sporządza się protokół zawierający:

- a. datę i miejsce posiedzenia Komisji
- b. imiona i nazwiska członków komisji
- c. pytania zadane nauczycielowi w czasie rozmowy, o której mowa w § 12 ust. 3 rozporządzenia oraz informację o udzielanych odpowiedziach nauczyciela
- d. uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe
- e. średnia arytmetyczna
- f. uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji
- g. podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach

10. Komisja wydaje nauczycielowi zaświadczenia o akceptacji w przypadku braku akceptacji, Przewodniczący w imieniu Komisji przekazuje dokumentację nauczyciela pracownikom awansu

11. Zaświadczenie o akceptacji lub informację o braku akceptacji oraz o możliwości wglądu do wypracowanych przez komisję dokumentów, doręcza się wnioskodawcy bez zbędnej zwłoki

12. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji nieuregulowanych w rozporządzeniu decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków komisji (§ 15 rozporządzenia)

13. Protokół wraz z dokumentacją przewodniczący przekazuje pracownikom awansu niezwłocznie po zakończeniu postępowania, dokumentacja przechowywana jest w Urzędzie Gminy w Łądku