Załącznik Nr 2 do SIWZ

Projekt

UMOWA………….NR……….

zawarta w dniu ................................. r. w Gminie Lądek pomiędzy:

…………………………………………………..……..

reprezentowaną przez……………………………… - zwanym dalej „Zamawiającym" a

Panią/ Panem ........................................................... ………

zam. ........................................................................ PESEL……………………NIP…………………

zwaną/ym dalej „Wykonawcą"

reprezentowanym przez: ...................................................................................................................

§1

 1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz na podstawie oferty Wykonawcy, Zamawiający zleca a **Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi edukacyjnej w formie prowadzenia zajęć dodatkowych wspierających indywidualizację procesu dydaktycznego w klasach I - III szkół podstawowych w Gminie Lądek w ramach realizacji projektu systemowego pt. „Indywidualizacja procesu dydaktycznego w klasach I-III Szkół Podstawowych w Gminie Lądek”**

2. Projekt pt. „Indywidualizacja procesu dydaktycznego w klasach I-III Szkół Podstawowych w Gminie Lądek” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

§ 2

Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie i możliwości konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot umowy na warunkach określonych w umowie.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas od dnia zawarcia umowy do .................................

§ 4

 1.Zajęcia zostaną przeprowadzone w terminach określonych szczegółowo przez Zamawiającego w harmonogramie zajęć dodatkowych.

2. Termin przeprowadzenia zajęć do………………………………………………………………

3. Liczba godzin zajęć ………………………………….……………………

4.Czas trwania jednej godziny zajęć wynosi………………………………………..

5.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczniów w trakcie trwania zajęć.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego przygotowania i przeprowadzenia zajęć poprzez

realizację celów projektu, w szczególności do jego obowiązków należy:

opracowanie programów zajęć dodatkowych zapewniających uczniowi zindywidualizowaną pomoc, w zależności od potrzeb zdiagnozowanych przez szkołę,

prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Koordynatora Szkolnego,

racjonalne i efektywne korzystanie z zakupionych w ramach projektu pomocy i materiałów dydaktycznych,

przygotowanie, przeprowadzenie i opracowanie testów sprawdzających / diagnostycznych,

przygotowywanie opinii o postępach uczniów i przedkładanie jej wychowawcom klas i Koordynatorowi Szkolnemu,

systematyczne i prawidłowe dokumentowanie zajęć, w tym prowadzenie dzienników zajęć, list obecności oraz ustalanie frekwencji uczniów na zajęciach,

prowadzenie kart pracy (zał. nr 1 do umowy ) celem rozliczenia zrealizowanych godzin zajęć dodatkowych i przedkładanie ich Koordynatorowi Szkolnemu wraz z protokołem odbioru usług edukacyjnych (zał. nr 2 do umowy ) oraz z rachunkiem / fakturą w terminach ustalonych przez Koordynatora Projektu,

sporządzenie sprawozdania merytorycznego z realizacji zajęć: na zakończenie zajęć na koniec roku 2012 i na zakończenie zajęć w roku szkolnym 2012/2013 i przekazanie Koordynatorowi Szkolnemu,

realizowanie zasady równości płci w odniesieniu do tematyki zajęć i grupy uczniów,

poddawanie się kontroli osób do tego upoważnionych,

wspomaganie działań promocyjnych projektu.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto za jedna godzinę dydaktyczną prowadzonych zajęć w wysokości podanej w ofercie tj zł brutto (słownie:……………………………………………). Wskazana kwota obejmuj wszystkie koszty związane ze świadczeniem przez wykonawcę zadań będących przedmiotem niniejszej umowy.

Warunkiem i podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie:

potwierdzenie wykonania zleconych zadań poprzez przedłożenie Koordynatorowi Projektu zatwierdzonej Karty pracy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

2) odbiór przedmiotu umowy, stwierdzający należyte wykonanie zadania, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, na podstawie Protokołu odbioru usług, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

3) przedłożenie przez Wykonawcę poprawnie sporządzonego rachunku.

Wypłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia rachunku/ faktury, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt. 1.

Za datę wypłaty wynagrodzenia uznaje się datę wystawienia przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.

5. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość późniejszego uregulowania należności w

zależności od otrzymania środków z Wojewódzkiego Urzędu Pracy bez naliczania odsetek

6. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
	1. za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto
	2. za nieprowadzenie lub niekompletne prowadzenie dokumentacji, o której mowa w § 6 umowy - 5 % wynagrodzenia brutto
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 40 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. Strony zgodnie ustalają, ze umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w wypadku rażącego naruszenia umowy lub obowiązków wynikających z umowy, w szczególności nieterminowego wykonywania zadań lub wykonywania zadań z naruszeniem zasad należytej staranności.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku przewidzianych przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego. 4.Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Harmonogram ogólny opracowany wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowi załącznik do Umowy.

2. Szczegółowy harmonogram zajęć ustalony będzie odrębnie na okres zawarcia umowy.

3. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian w harmonogramie szczegółowym pod warunkiem przedstawienia ich z siedmiodniowym wyprzedzeniem (siedem dni kalendarzowych).

4. W przypadku niemożliwości realizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, zgodnie z harmonogramem, spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością trwającą w miesiącu nie dłużej niż pięć dni roboczych w sumie lub następujących kolejno po sobie, przy czym przez usprawiedliwioną nieobecność rozumie się wyłącznie nieobecność udokumentowaną zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem urzędowym, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w ilości godzin równej nie odbytym zajęciom, w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

5. W razie niemożności wykonywania swych obowiązków z ważnych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ma on możliwość zaproponowania Zamawiającemu inną osobę, posiadającą porównywalne z Wykonawcą kwalifikacje, która mogłaby zastąpić Wykonawcę w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Warunkiem dokonania zmiany jest zawiadomienie o zaistnieniu w/w okoliczności w formie pisemnej. Zgodę na dokonanie zmian musi wyrazić każda ze stron.

6. Poza sytuacją przedstawioną w ust. 3 Strony dopuszczają zmiany dat i godzin zajęć określonych w harmonogramie wyłącznie za obopólną zgodą.

§ 10

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 11

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego

 i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

**Kontrasygnata Skarbnika**

Załącznik nr 1do Umowy nr …………….

Harmonogram pracy

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Projektodawcy: | Gmina Lądek |
| Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia: |  |
| Rodzaj zajęć: |  |
| Tytuł projektu: | Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu systemowego „Indywidualizacja procesu dydaktycznego w klasach I-III Szkół Podstawowych w Gminie Lądek” |
| Miejsce pracy: | Szkoła Podstawowa w………………………………………  |
| Okres sprawozdawczy: |  |
| Data | Opis wykonywanych czynności | Ilość zrealizowanych godzin zajęć |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Uwagi Koordynatora Szkolnego

…………………………………….. …… ………………………………………..

(data, podpis Koordynatora Szkolnego) (data, podpis prowadzącego zajęcia)

….…………………………………

(data, podpis Koordynatora Projektu)

Załącznik nr 2 do Umowy

PROTOKÓŁ

odbioru usług edukacyjnych nr………

zrealizowanych w ramach umowy nr ……………………. z dnia ……………………………..

przez Wykonawcę .......................................................................................................................

w projekcie **„Indywidualizacja procesu dydaktycznego w klasach I-III Szkół Podstawowych w Gminie Lądek”**

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1. *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zlecenia: prowadzenie zajęć………………………………

Termin realizacji zlecenia: ................................................................

Ilość zrealizowanych godzin: .......................

1.

Strony umowy zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia określony w w/w Umowie został zrealizowany zgodnie z jej zapisami. Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jej wykonania.

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia rachunku i wypłacenia wynagrodzenia.

2.

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu zrealizowanej usługi:

Uwaga: wniesienie zastrzeżeń oznacza, że rachunek może zostać wystawiony i wynagrodzenie może być wypłacone po usunięciu zastrzeżeń przez Wykonawcę.

…………………………… …………….. …………………………………………

Data i podpis Wykonawca Data i podpis Koordynatora Szkolnego

………………………………………….

Data i podpis Zamawiający